



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

SEZON 2026/2027



BEZPIECZEŃSTWO
PRZED WSZYSTKIM



SZACUNEK
I ZROZUMIENIE



TROSKA
I WSPARCIE



RAZEM TWORZYM
BEZPIECZNE ŚRODOWISKO



Sędziszów Małopolski, 1 września 2026

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Klub Sportowy MARBA Sędziszów Małopolski

ZARZĄDZENIE Nr 1/09/2026

Prezesa Zarządu Klubu Sportowego MARBA Sędziszów Małopolski
z dnia 1 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie:

- ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia ochrony małoletnich,
- ustawy o sporcie,
- ustawy Prawo o stowarzyszeniach,
- Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania w Klubie Sportowym MARBA Sędziszów Małopolski dokument pn. „**Standardy Ochrony Małoletnich w KLUB SPORTOWY MARBA Sędziszów Małopolski**” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Standardy obowiązują wszystkich:

- trenerów,
- instruktorów,
- nauczycieli,
- fizjoterapeutów,
- członków Zarządu,
- wolontariuszy,
- praktykantów,
- osoby współpracujące z Klubem,
- osoby prowadzące zajęcia podczas obozów sportowych,
- osoby uczestniczące w organizacji wydarzeń sportowych.

§3

Każda osoba podejmująca współpracę z Klubem przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków:

- zapoznaje się ze Standardami,
- podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentem,
- zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§4

Za wdrożenie oraz nadzór nad realizacją Standardów odpowiada: **Prezes Zarządu KLUBU SPORTOWEGO MARBA Sędziszów Małopolski** lub osoba przez niego pisemnie wyznaczona.

§5

Standardy podlegają przeglądowi:

- nie rzadziej niż raz w roku,
- każdorazowo po zmianie przepisów prawa,
- po każdym poważnym zdarzeniu dotyczącym bezpieczeństwa dziecka,
- po zakończeniu wypoczynku organizowanego przez Klub, jeżeli analiza wykaże potrzebę zmian.

§6

Dokument udostępnia się:

- na stronie internetowej Klubu,
- w siedzibie Klubu,
- rodzicom zawodników,
- trenerom,
- wolontariuszom,
- uczestnikom obozów sportowych (w wersji dostosowanej do wieku).

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Prezes Zarządu
KS MARBA Sędziszów Małopolski
Arkadiusz Pyza

SPIS TREŚCI

Rozdział I Informacje ogólne	5
ROZDZIAŁ II Słownik pojęć	6
ROZDZIAŁ III Odpowiedzialność za realizację Standardów	8
ROZDZIAŁ IV Szkolenie personelu.....	9
ROZDZIAŁ V Monitoring i coroczny przegląd Standardów.....	9
ROZDZIAŁ VI Bezpieczna rekrutacja trenerów, instruktorów i wolontariuszy	10
ROZDZIAŁ VII Zasady bezpiecznych relacji trener – zawodnik.....	12
ROZDZIAŁ VIII Relacje pomiędzy zawodnikami	13
ROZDZIAŁ IX Zasady kontaktów z rodzicami	14
ROZDZIAŁ X Procedury zgłaszania podejrzenia krzywdzenia małoletniego.....	14
ROZDZIAŁ XI Zasady postępowania po otrzymaniu zgłoszenia	15
ROZDZIAŁ XII Procedura podejrzenia przemocy fizycznej.....	16
ROZDZIAŁ XIII Procedura podejrzenia przemocy psychicznej	16
ROZDZIAŁ XIV Procedura podejrzenia wykorzystania seksualnego	17
ROZDZIAŁ XV Procedura przeciwdziałania cyberprzemocy	17
ROZDZIAŁ XVI Procedura podejrzenia zaniedbania dziecka	18
ROZDZIAŁ XVII Dokumentowanie interwencji	18
ROZDZIAŁ XVIII Zasady bezpieczeństwa podczas treningów	19
ROZDZIAŁ XX Organizacja zawodów sportowych	20
ROZDZIAŁ XXI Transport zawodników	21
ROZDZIAŁ XXII Organizacja obozów sportowych.....	21
ROZDZIAŁ XXIV Ochrona dzieci ze szczególnymi potrzebami	22
ROZDZIAŁ XXV Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia	23
ROZDZIAŁ XXVI Ochrona danych osobowych małoletnich	23
ROZDZIAŁ XXVII Ochrona wizerunku dziecka.....	24
ROZDZIAŁ XXVIII Korzystanie z Internetu i mediów społecznościowych	25
ROZDZIAŁ XXIX Zasady dokumentowania działań.....	26
ROZDZIAŁ XXX Monitoring realizacji Standardów	26
ROZDZIAŁ XXXI Postanowienia końcowe	27
 ZAŁĄCZNIKI DO STANDARDÓW	28
ZAŁĄCZNIK NR 1 KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	29
ZAŁĄCZNIK NR 2 NOTATKA SŁUŻBOWA	30
ZAŁĄCZNIK NR 3 REJESTR ZGŁOSZEŃ	31
ZAŁĄCZNIK NR 4 REJESTR INTERWENCJI.....	32
ZAŁĄCZNIK NR 5 REJESTR SZKOLEŃ	33
ZAŁĄCZNIK NR 6 REJESTR WERYFIKACJI PERSONELU	34
ZAŁĄCZNIK NR 7 OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI	36
ZAŁĄCZNIK NR 8 OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI	37
ZAŁĄCZNIK NR 9 OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY Z MAŁOLETNIMI	38
ZAŁĄCZNIK NR 10 ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU	39
ZAŁĄCZNIK NR 11 ZGODA NA TRANSPORT DZIECKA	40
ZAŁĄCZNIK NR 12 ZGODA NA UDZIAŁ W ZAWODACH	41
ZAŁĄCZNIK NR 13 ZGODA NA UDZIAŁ W OBOZIE SPORTOWYM	42
ZAŁĄCZNIK NR 14 ROCZNY RAPORT MONITORINGU STANDARDÓW	43
ZAŁĄCZNIK NR 15 PROTOKÓŁ COROCZNEGO PRZEGLĄDU STANDARDÓW	44
ZAŁĄCZNIK NR 16 INDYWIDUALNY PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO	45
ZAŁĄCZNIK NR 17 OŚWIADCZENIE RODZICA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI	46
ZAŁĄCZNIK NR 18 SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA	48

Rozdział I Informacje ogólne

Cel Standardów

Nadrzędnym celem Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie wszystkim dzieciom uczestniczącym w działalności KLUB SPORTOWY MARBA Sędziszów Małopolski bezpiecznych warunków do uprawiania sportu, rozwoju oraz uczestnictwa w życiu Klubu.

Standardy określają zasady:

- ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- bezpiecznych relacji trener–zawodnik,
- reagowania na wszelkie przejawy przemocy,
- odpowiedzialności osób pracujących z dziećmi,
- ochrony danych osobowych,
- ochrony wizerunku,
- bezpiecznego korzystania z Internetu,
- organizacji treningów,
- organizacji zawodów,
- organizacji wyjazdów,
- organizacji obozów sportowych.

Zakres obowiązywania

Standardy obowiązują podczas:

- treningów,
- konsultacji sportowych,
- zawodów,
- turniejów,
- obozów sportowych,
- półkolonii,
- wyjazdów,
- transportu zawodników,
- wydarzeń organizowanych przez Klub,
- wydarzeń współorganizowanych przez Klub.

Podstawowe zasady

Każde dziecko ma prawo do:

- bezpieczeństwa,
- szacunku,
- ochrony godności,
- ochrony prywatności,
- ochrony zdrowia,
- ochrony przed przemocą,
- zgłaszania problemów,
- uzyskania pomocy.

Każdy trener zobowiązany jest:

- kierować się dobrem dziecka,
- respektować prawa dziecka,
- reagować na wszelkie przejawy przemocy,
- przestrzegać Standardów,
- współpracować z rodzicami,
- dokumentować zdarzenia wymagające interwencji.

ROZDZIAŁ II Słownik pojęć

Na potrzeby niniejszych Standardów przyjmuje się następujące definicje:

§1. Małoletni

Małoletnim jest każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia i uczestniczy w działalności Uczniowskiego Klubu Sportowego „MARBA” w Sędziszów Małopolski.

§2. Klub

Klub oznacza Klub Sportowy Marba Sędziszów Małopolski prowadzący szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz organizujący treningi, zawody, boże sportowe, konsultacje szkoleniowe i inne formy aktywności.

§3. Prezes Klubu

Osoba kierująca działalnością Klubu oraz sprawująca nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.

§4. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich

Osoba wyznaczona przez Prezesa do:

- nadzorowania przestrzegania Standardów,
- przyjmowania zgłoszeń,
- prowadzenia dokumentacji,
- organizowania szkoleń,
- prowadzenia corocznego monitoringu.

§5. Trener

Osoba prowadząca zajęcia sportowe na podstawie:

- umowy,
- powołania,
- wolontariatu,
- współpracy z Klubem.

§6. Instruktor

Osoba prowadząca zajęcia sportowe lub specjalistyczne posiadająca odpowiednie kwalifikacje.

§7. Wolontariusz

Osoba wykonująca świadczenia na rzecz Klubu bez wynagrodzenia.

§8. Rodzic lub opiekun

Osoba posiadająca władzę rodzicielską albo sprawująca opiekę prawną nad dzieckiem.

§9. Krzywdzenie dziecka

Każde działanie lub zaniechanie powodujące zagrożenie zdrowia, życia lub prawidłowego rozwoju dziecka.

Krzywdzeniem jest w szczególności:

- przemoc fizyczna,
- przemoc psychiczna,
- wykorzystywanie seksualne,
- zaniedbanie,
- cyberprzemoc,
- grooming,
- przemoc rówieśnicza.

§10. Przemoc fizyczna

Celowe użycie siły powodujące ból, obrażenia lub zagrożenie zdrowia dziecka.

§11. Przemoc psychiczna

Działania powodujące obniżenie poczucia własnej wartości dziecka, wywołujące lęk lub cierpienie emocjonalne.

§12. Cyberprzemoc

Przemoc realizowana z wykorzystaniem:

- Internetu,
- komunikatorów,
- mediów społecznościowych,
- telefonów komórkowych,
- poczty elektronicznej.

§13. Grooming

Podjęmowanie działań zmierzających do nawiązania relacji z dzieckiem w celu jego wykorzystania.

§14. Dane osobowe

Informacje umożliwiające identyfikację dziecka lub jego rodziny.

§15. Wizerunek dziecka

Każde zdjęcie, nagranie filmowe lub transmisja umożliwiająca rozpoznanie dziecka.

ROZDZIAŁ III Odpowiedzialność za realizację Standardów

§16. Prezes Klubu

Prezes KLUB SPORTOWY MARBA odpowiada za:

- wdrożenie Standardów,
- zapewnienie warunków ich realizacji,
- wyznaczenie Koordynatora,
- organizację szkoleń,
- prowadzenie monitoringu,
- zapewnienie środków organizacyjnych do ochrony dzieci.

§17. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich

Do obowiązków Koordynatora należy:

1. prowadzenie rejestru zgłoszeń,
2. prowadzenie rejestru interwencji,
3. przyjmowanie zgłoszeń,
4. prowadzenie dokumentacji,
5. organizowanie szkoleń,
6. współpraca z Policją,
7. współpraca z sądem,
8. współpraca z OPS,
9. sporządzanie corocznego raportu,
10. przygotowanie zmian Standardów.

§18. Trenerzy

Każdy trener zobowiązany jest do:

- przestrzegania Standardów,
- reagowania na zagrożenia,
- zgłaszania niepokojących sytuacji,
- dokumentowania interwencji,
- dbania o bezpieczeństwo zawodników,
- uczestniczenia w szkoleniach.

§19. Wolontariusze

Wolontariusze mają obowiązek:

- przestrzegania Standardów,
- wykonywania poleceń trenera,
- niepozostawiania dzieci bez opieki,
- zgłaszania wszelkich zagrożeń.

ROZDZIAŁ IV Szkolenie personelu

§20.

Każda osoba rozpoczynająca współpracę z Klubem przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków:

- zapoznaje się ze Standardami,
- podpisuje oświadczenie,
- odbywa szkolenie.

§21.

Szkolenie obejmuje:

- prawa dziecka,
- rozpoznawanie symptomów krzywdzenia,
- procedury interwencji,
- ochronę danych osobowych,
- ochronę wizerunku,
- bezpieczne relacje trener–zawodnik,
- korzystanie z mediów społecznościowych,
- procedury obowiązujące podczas wyjazdów i obozów.

§22.

Szkolenia odbywają się:

- przed rozpoczęciem sezonu sportowego,
- przed organizacją obozów,
- po każdej zmianie przepisów prawa,
- nie rzadziej niż raz w roku.

§23.

Z każdego szkolenia sporządza się:

- listę obecności,
- program szkolenia,
- protokół,
- wpis do Rejestru Szkoleń.

ROZDZIAŁ V Monitoring i coroczny przegląd Standardów

§24.

Standardy podlegają obowiązkowemu przeglądowi raz w roku, nie później niż do dnia **31 sierpnia**.

§25.

Przegląd obejmuje:

- analizę zgłoszeń,
- analizę interwencji,
- analizę wypadków,
- analizę uwag rodziców,
- analizę uwag trenerów,
- analizę zmian przepisów prawa.

§26.

Po zakończeniu przeglądu sporządza się:

- Roczny Raport Monitoringu,
- Protokół Przeglądu Standardów,
- wykaz zmian.

§27.

Jeżeli analiza wykaże potrzebę zmian, Prezes Klubu wydaje nowe Zarządzenie wprowadzające zmienioną wersję Standardów.

§28.

Aktualna wersja Standardów jest udostępniana:

- trenerom,
- rodzicom,
- zawodnikom (w wersji uproszczonej),
- wolontariuszom,
- członkom Zarządu,
- na stronie internetowej Klubu.

ROZDZIAŁ VI Bezpieczna rekrutacja trenerów, instruktorów i wolontariuszy

§29. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie, że osoby mające kontakt z małoletnimi w ramach działalności KLUBU SPORTOWEGO MARBA Sędziszów Małopolski dają rękojmię należytej ochrony dzieci oraz spełniają wymagania określone przepisami prawa.

§30. Zakres stosowania

Procedura obowiązuje wszystkie osoby podejmujące współpracę z Klubem, w szczególności:

- trenerów,
- instruktorów,
- fizjoterapeutów,
- psychologów sportu,
- kierowników obozów,
- wychowawców wypoczynku,
- wolontariuszy,
- praktykantów,
- osoby prowadzące zajęcia okazjonalne.

§31. Weryfikacja kandydata

Przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi Klub przeprowadza następujące czynności:

1. weryfikację tożsamości kandydata,
2. sprawdzenie kwalifikacji zawodowych,
3. sprawdzenie doświadczenia w pracy z dziećmi,
4. uzyskanie informacji o dotychczasowym zatrudnieniu,
5. sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
6. uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego – w przypadkach wymaganych przepisami prawa,
7. odebranie wymaganych oświadczeń.

§32. Dokumenty wymagane od kandydata

Osoba podejmująca współpracę składa:

- oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich,
- oświadczenie o niekaralności (jeżeli jest dopuszczalne),
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
- inne dokumenty wymagane odrębnymi przepisami.

§33. Archiwizacja dokumentów

Dokumentacja dotycząca weryfikacji personelu przechowywana jest zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dostęp do dokumentacji posiada wyłącznie:

- Prezes Klubu,
- Koordynator ds. Ochrony Małoletnich,
- osoby upoważnione.

ROZDZIAŁ VII Zasady bezpiecznych relacji

trener – zawodnik

§34. Zasada nadrzędna

Każdy trener zobowiązany jest kierować się dobrem dziecka, szanować jego godność oraz prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka.

§35. Zachowania pożądane

Trener:

- okazuje zawodnikowi szacunek,
- motywuje bez poniżania,
- wspiera rozwój sportowy i osobisty,
- traktuje wszystkich zawodników równo,
- używa języka wolnego od agresji,
- wyjaśnia cele treningu,
- reaguje na przemoc rówieśniczą,
- dba o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.

§36. Kontakt fizyczny

Kontakt fizyczny może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy:

- jest niezbędny do nauki techniki,
- służy asekuracji,
- ma charakter pierwszej pomocy,
- wynika z zasad danej dyscypliny sportu.

Kontakt powinien:

- być krótkotrwały,
- odbywać się z poszanowaniem godności dziecka,
- być poprzedzony poinformowaniem zawodnika o celu takiego działania.

§37. Zachowania niedopuszczalne

Zakazuje się:

- stosowania przemocy fizycznej,
- wyśmiewania zawodników,
- obrażania,
- zastraszania,
- upokarzania,
- dyskryminacji,
- stosowania kar cielesnych,
- zmuszania do treningu mimo przeciwwskazań zdrowotnych,
- komentowania wyglądu dziecka w sposób naruszający jego godność,
- pozostawiania z dzieckiem sam na sam w zamkniętym pomieszczeniu bez uzasadnionej potrzeby.

§38. Komunikacja elektroniczna

Kontakt z zawodnikami odbywa się przede wszystkim za pośrednictwem:

- grup klubowych,
- rodziców,
- oficjalnych komunikatorów Klubu.

Nie dopuszcza się:

- prowadzenia prywatnych rozmów niezwiązanych z działalnością Klubu,
- wysyłania wiadomości w godzinach nocnych, chyba że dotyczy to sytuacji nagłej,
- przesyłania treści o charakterze prywatnym.

ROZDZIAŁ VIII Relacje pomiędzy zawodnikami

§39. Zasady

Każdy zawodnik ma obowiązek:

- szanować innych uczestników,
- przestrzegać zasad fair play,
- pomagać młodszym zawodnikom,
- reagować na przemoc,
- zgłaszać trenerowi niepokojące sytuacje.

§40. Zachowania zakazane

W Klubie zabrania się:

- przemocy fizycznej,
- przemocy psychicznej,
- wyśmiewania,
- przezywania,
- publikowania kompromitujących zdjęć,
- cyberprzemocy,
- wykluczania z grupy,
- wymuszania pieniędzy,
- niszczenia mienia.

§41. Reagowanie

W przypadku naruszenia zasad trener:

1. zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom,
2. wysłuchuje wszystkich stron,
3. dokumentuje zdarzenie,
4. informuje rodziców,
5. podejmuje działania wychowawcze,
6. w razie potrzeby przekazuje sprawę Koordynatorowi.

ROZDZIAŁ IX Zasady kontaktów z rodzicami

§42.

Rodzice są partnerami Klubu w procesie wychowania i szkolenia sportowego. Klub zapewnia rodzicom:

- dostęp do Standardów Ochrony Małoletnich,
- możliwość zgłaszania uwag i nieprawidłowości,
- bieżące informacje dotyczące bezpieczeństwa dziecka,
- możliwość kontaktu z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich.

§43.

Komunikacja z rodzicami odbywa się w sposób:

- rzeczowy,
- kulturalny,
- terminowy,
- z poszanowaniem prywatności.

ROZDZIAŁ X Procedury zgłaszania podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§44. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie szybkiego, skutecznego i zgodnego z prawem reagowania na wszelkie przypadki podejrzenia krzywdzenia dziecka uczestniczącego w działalności KLUB SPORTOWY „MARBA” w Sędziszów Małopolskich.

§45. Osoby uprawnione do zgłoszenia

Zgłoszenia może dokonać:

- zawodnik,
- rodzic lub opiekun prawny,
- trener,
- instruktor,
- wolontariusz,
- członek Zarządu,
- inny uczestnik działalności Klubu,
- osoba postronna posiadająca informacje o zagrożeniu.

§46. Sposoby zgłoszenia

Zgłoszenie może zostać przekazane:

- ustnie,
- telefonicznie,
- drogą elektroniczną,
- pisemnie,
- poprzez Kartę Zgłoszenia Krzywdzenia Małoletniego.

§47. Osoby przyjmujące zgłoszenia

Zgłoszenia przyjmują:

1. **Prezes KLUBU SPORTOWEGO MARBA Sędziszów Małopolski**
2. **Koordynator ds. Ochrony Małoletnich**
3. W przypadku ich nieobecności – członek Zarządu wyznaczony przez Prezesa.

Każde zgłoszenie jest traktowane poważnie i podlega analizie, niezależnie od formy jego przekazania.

ROZDZIAŁ XI Zasady postępowania po otrzymaniu zgłoszenia

§48.

Osoba przyjmująca zgłoszenie:

1. wysłuchuje zgłaszającego,
2. zapewnia dziecku poczucie bezpieczeństwa,
3. nie ocenia wiarygodności dziecka,
4. nie prowadzi przesłuchania,
5. sporządza notatkę służbową,
6. zabezpiecza posiadane informacje.

§49.

Jeżeli istnieje zagrożenie życia lub zdrowia dziecka:

- niezwłocznie powiadamia się Policję,
- w razie potrzeby wzywa Zespół Ratownictwa Medycznego,
- zabezpiecza miejsce zdarzenia,
- zapewnia dziecku opiekę do czasu przybycia odpowiednich służb.

§50.

Po przyjęciu zgłoszenia Koordynator:

- dokonuje wstępnej analizy sytuacji,
- prowadzi dokumentację,
- proponuje plan działań,
- przedstawia rekomendacje Prezesowi Klubu.

ROZDZIAŁ XII Procedura podejrzenia przemocy fizycznej

§51.

Objawy mogące świadczyć o przemocy:

- niewyjaśnione siniaki,
- częste urazy,
- ślady po uderzeniach,
- lęk przed rodzicem,
- unikanie kontaktu fizycznego,
- nagłe zmiany zachowania.

§52.

Trener:

- zapewnia bezpieczeństwo dziecku,
- nie konfrontuje dziecka z osobą podejrzaną o stosowanie przemocy,
- dokumentuje swoje obserwacje,
- informuje Koordynatora,
- współpracuje z odpowiednimi służbami.

ROZDZIAŁ XIII Procedura podejrzenia przemocy psychicznej

§53.

Za przemoc psychiczną uznaje się między innymi:

- wyśmiewanie,
- poniżanie,
- groźby,
- zastraszanie,
- izolowanie,
- szantaż emocjonalny,
- uporczywe krytykowanie.

§54.

Działania obejmują:

- rozmowę z dzieckiem,
- sporządzenie dokumentacji,
- kontakt z rodzicem lub opiekunem (jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu dziecka),
- ocenę ryzyka,
- objęcie dziecka wsparciem.

ROZDZIAŁ XIV Procedura podejrzenia wykorzystania seksualnego

§55.

Szczególną ostrożność należy zachować, gdy dziecko:

- ujawnia informacje o przemoc seksualnej,
- prezentuje zachowania niewłaściwe do wieku,
- otrzymuje niepokojące wiadomości elektroniczne,
- wskazuje na nieodpowiedni kontakt fizyczny.

§56.

W przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego:

1. nie wolno prowadzić przestuchania dziecka,
2. nie wolno sugerować odpowiedzi,
3. należy zapewnić dziecku bezpieczeństwo,
4. należy niezwłocznie poinformować Prezesa oraz Koordynatora,
5. należy zawiadomić Policję lub właściwą prokuraturę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XV Procedura przeciwdziałania cyberprzemocy

§57.

Cyberprzemoc obejmuje:

- obraźliwe wiadomości,
- publikowanie zdjęć bez zgody,
- tworzenie fałszywych profili,
- rozpowszechnianie kompromitujących materiałów,
- nękanie za pomocą komunikatorów,
- wykluczanie z grup internetowych.

§58.

W przypadku cyberprzemocy trener lub Koordynator:

- zabezpiecza materiał dowodowy (np. zrzuty ekranu),
- ustala okoliczności zdarzenia,
- informuje rodziców,
- dokumentuje przebieg interwencji,
- w razie potrzeby zawiadamia Policję.

ROZDZIAŁ XVI Procedura podejrzenia zaniedbania dziecka

§59.

O zaniedbaniu mogą świadczyć:

- częsty brak posiłków,
- nieodpowiedni ubiór,
- brak higieny,
- nieleczone urazy,
- przewlekłe zmęczenie,
- częste nieobecności na treningach z niewyjaśnionych przyczyn.

§60.

Po stwierdzeniu niepokojących sygnałów:

1. trener dokumentuje obserwacje,
2. informuje Koordynatora,
3. podejmuje rozmowę z rodzicem lub opiekunem (jeżeli nie stwarza to zagrożenia dla dziecka),
4. monitoruje sytuację,
5. w razie potrzeby kieruje sprawę do właściwych instytucji.

ROZDZIAŁ XVII Dokumentowanie interwencji

§61.

Każda interwencja jest dokumentowana poprzez:

- Kartę Zgłoszenia Krzywdzenia Małoletniego,
- Notatkę Służbową,
- wpis do Rejestru Zgłoszeń,
- wpis do Rejestru Interwencji.

§62.

Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający:

- poufność,
- ochronę danych osobowych,
- dostęp wyłącznie dla osób uprawnionych,
- zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ XVIII Zasady bezpieczeństwa podczas treningów

§63. Zasady ogólne

1. Każdy trening odbywa się pod nadzorem wyznaczonego trenera lub instruktora.
2. Trener odpowiada za bezpieczeństwo uczestników od momentu rozpoczęcia do zakończenia zajęć.
3. Liczba uczestników treningu powinna umożliwiać sprawowanie skutecznej opieki.
4. Przed rozpoczęciem zajęć trener sprawdza stan techniczny:
 - hali sportowej,
 - boiska,
 - sprzętu sportowego,
 - urządzeń treningowych.
5. W przypadku stwierdzenia zagrożenia trening nie może się odbyć do czasu usunięcia nieprawidłowości.

§64. Obowiązki trenera

Przed rozpoczęciem zajęć trener:

- sprawdza obecność zawodników,
- upewnia się, że uczestnicy posiadają odpowiedni strój sportowy,
- przypomina zasady bezpieczeństwa,
- ocenia stan zdrowia zawodników w zakresie widocznych przeciwwskazań do udziału w treningu.

Podczas treningu trener:

- stale nadzoruje grupę,
- nie opuszcza miejsca prowadzenia zajęć bez zapewnienia zastępstwa,
- reaguje na każde zachowanie zagrażające bezpieczeństwu,
- udziela pierwszej pomocy w razie potrzeby.

§65. Obowiązki zawodników

Każdy zawodnik zobowiązany jest do:

- przestrzegania poleceń trenera,
- dbania o sprzęt sportowy,
- zgłaszania złego samopoczucia lub urazu,
- szanowania innych uczestników treningu,
- zachowania zgodnego z zasadami fair play.

ROZDZIAŁ XIX Korzystanie z szatni

§66.

Szatnia jest miejscem zapewniającym zawodnikom prywatność.

§67.

Trener:

- nie przebywa w szatni dłużej niż wymaga tego sytuacja organizacyjna,
- nie obserwuje przebierających się zawodników,
- w przypadku konieczności wejścia do szatni informuje o tym wcześniej zawodników.

§68.

Zabrania się:

- wykonywania zdjęć,
- nagrywania filmów,
- publikowania materiałów z szatni,
- korzystania z telefonów komórkowych podczas przebierania się.

ROZDZIAŁ XX Organizacja zawodów sportowych

§69.

Podczas zawodów Klub zapewnia:

- opiekę trenera,
- przestrzeganie regulaminów organizatora,
- odpowiednie warunki bezpieczeństwa,
- kontakt z rodzicami w sytuacjach wymagających interwencji.

§70.

Przed wyjazdem trener przygotowuje:

- listę uczestników,
- numery kontaktowe do rodziców,
- informacje dotyczące stanu zdrowia zawodników,
- dane kontaktowe organizatora.

§71.

Po zakończeniu zawodów trener sprawuje opiekę nad zawodnikami do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym.

ROZDZIAŁ XXI Transport zawodników

§72.

Transport odbywa się:

- autokarem,
- busem,
- środkami komunikacji publicznej,
- innym środkiem transportu spełniającym wymagania bezpieczeństwa.

§73.

Każdy wyjazd wymaga:

- zgody rodzica lub opiekuna prawnego,
- listy uczestników,
- wyznaczenia opiekunów.

§74.

Podczas podróży opiekun:

- sprawdza obecność uczestników,
- nadzoruje przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- reaguje na sytuacje zagrożenia.

ROZDZIAŁ XXII Organizacja obozów sportowych

§75.

Każdy obóz organizowany przez KLUB SPORTOWY „MARBA” odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

§76.

Przed rozpoczęciem obozu Klub:

- wyznacza kierownika wypoczynku,
- wyznacza wychowawców,
- przygotowuje program,
- sporządza dokumentację,
- przekazuje rodzicom informacje organizacyjne.

§77.

Podczas obozu zapewnia się:

- całodobową opiekę wychowawczą,
- dostęp do pierwszej pomocy,
- możliwość kontaktu z rodzicami,
- odpowiednie warunki zakwaterowania,
- bezpieczeństwo podczas zajęć sportowych.

§78.

Każdy uczestnik ma obowiązek:

- przestrzegania regulaminu obozu,
- wykonywania poleceń wychowawców,
- dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.

ROZDZIAŁ XXIII Postępowanie w przypadku choroby lub wypadku

§79.

W przypadku złego samopoczucia zawodnika trener:

1. zabezpiecza dziecko,
2. udziela pierwszej pomocy,
3. kontaktuje się z rodzicem,
4. w razie potrzeby wzywa Zespół Ratownictwa Medycznego.

§80.

Każdy wypadek dokumentowany jest poprzez:

- kartę zdarzenia,
- notatkę służbową,
- wpis do rejestru wypadków.

ROZDZIAŁ XXIV Ochrona dzieci ze szczególnymi potrzebami

§81.

Klub zapewnia równe traktowanie wszystkich zawodników, w tym dzieci:

- z niepełnosprawnościami,
- z chorobami przewlekłymi,
- ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- z trudnościami komunikacyjnymi.

§82.

W razie potrzeby trener:

- dostosowuje sposób komunikacji,
- modyfikuje ćwiczenia,
- współpracuje z rodzicami,
- uwzględnia zalecenia specjalistów.

§83.

Dzieci ze szczególnymi potrzebami korzystają z takich samych praw do ochrony, bezpieczeństwa i poszanowania godności jak pozostali uczestnicy zajęć.

ROZDZIAŁ XXV Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

§84.

Po ujawnieniu przypadku krzywdzenia Koordynator opracowuje indywidualny plan wsparcia dziecka.

Plan obejmuje:

- ocenę potrzeb dziecka,
- wskazanie osoby wspierającej,
- współpracę z rodzicami lub opiekunami (jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu dziecka),
- współpracę z odpowiednimi instytucjami,
- monitorowanie sytuacji dziecka.

§85.

Plan wsparcia podlega okresowej ocenie i może być modyfikowany odpowiednio do zmieniającej się sytuacji dziecka.

ROZDZIAŁ XXVI Ochrona danych osobowych małoletnich

§86. Zasady ogólne

1. KLUB SPORTOWY „MARBA” Sędziszów Małopolski przetwarza dane osobowe zawodników zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Dane osobowe są wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji działalności statutowej Klubu.

3. Dane są przetwarzane zgodnie z zasadami:
- legalności,
 - rzetelności,
 - przejrzystości,
 - minimalizacji danych,
 - integralności,
 - poufności.

§87. Dostęp do danych

Dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Zarząd Klubu, w szczególności:

- Prezes,
- członkowie Zarządu w zakresie powierzonych obowiązków,
- trenerzy – wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia szkolenia,
- osoby prowadzące dokumentację administracyjną.

§88. Obowiązki personelu

Każda osoba mająca dostęp do danych osobowych zobowiązana jest do:

- zachowania poufności,
- zabezpieczenia dokumentacji,
- nieudostępniania danych osobom nieuprawnionym,
- zgłaszania naruszeń ochrony danych.

ROZDZIAŁ XXVII Ochrona wizerunku dziecka

§89.

Wizerunek dziecka podlega szczególnej ochronie.

Publikacja zdjęć lub nagrań możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu odpowiedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§90.

Materiały mogą być publikowane wyłącznie w celu:

- promocji działalności Klubu,
- dokumentowania wydarzeń sportowych,
- relacjonowania zawodów,
- prowadzenia strony internetowej,
- prowadzenia oficjalnych profili Klubu w mediach społecznościowych.

§91.

Zabrania się publikowania materiałów mogących:

- naruszać godność dziecka,
- przedstawiać dziecko w sytuacjach intymnych,
- ujawniać dane wrażliwe,
- ośmieszać zawodnika.

ROZDZIAŁ XXVIII Korzystanie z Internetu i mediów społecznościowych

§92.

Klub wykorzystuje środki komunikacji elektronicznej wyłącznie do realizacji swojej działalności statutowej.

§93.

Dopuszcza się korzystanie z:

- strony internetowej Klubu,
- oficjalnego profilu Facebook,
- oficjalnego profilu Instagram,
- oficjalnego kanału YouTube,
- grup WhatsApp,
- poczty elektronicznej.
- aplikacji do zarządzania działalnością klubu

§94.

Komunikacja z zawodnikami odbywa się w sposób:

- kulturalny,
- przejrzysty,
- związany z działalnością sportową,
- możliwy do zweryfikowania.

W przypadku zawodników niepełnoletnich zaleca się, aby rodzice lub opiekunowie mieli dostęp do informacji przekazywanych drogą elektroniczną.

§95.

Zabrania się:

- przesyłania treści obraźliwych,
- publikowania danych osobowych zawodników bez podstawy prawnej,
- rozpowszechniania materiałów naruszających dobra osobiste dzieci,
- wykorzystywania prywatnych kont do kontaktów o charakterze niezwiązanym z działalnością Klubu.

ROZDZIAŁ XXIX Zasady dokumentowania działań

§96.

Klub prowadzi następujące rejestry:

1. Rejestr zgłoszeń.
2. Rejestr interwencji.
3. Rejestr szkoleń.
4. Rejestr osób zapoznanych ze Standardami.
5. Rejestr weryfikacji personelu.
6. Rejestr corocznych przeglądów Standardów.

§97.

Dokumentacja prowadzona jest w sposób zapewniający:

- kompletność,
- poufność,
- możliwość odtworzenia przebiegu interwencji,
- ochronę danych osobowych.

ROZDZIAŁ XXX Monitoring realizacji Standardów

§98.

Monitoring prowadzi Koordynator ds. Ochrony Małoletnich.

§99.

Monitoring obejmuje:

- analizę zgłoszeń,
- analizę interwencji,
- ocenę przestrzegania procedur,
- analizę uwag rodziców,
- analizę uwag trenerów,
- analizę bezpieczeństwa podczas obozów i wyjazdów.

§100.

Co najmniej raz w roku przeprowadza się:

- ocenę skuteczności Standardów,
- analizę ryzyka,
- ocenę potrzeb szkoleniowych,
- przegląd zgodności z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XXXI Postanowienia końcowe

§101.

Każda osoba współpracująca z Klubem zobowiązana jest do przestrzegania niniejszych Standardów.

§102.

Nieprzestrzeganie Standardów może skutkować:

- odsunięciem od wykonywania obowiązków,
- rozwiązaniem współpracy,
- zgłoszeniem właściwym organom, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

§103.

Standardy obowiązują podczas wszystkich działań organizowanych przez Klub, w szczególności:

- treningów,
- zawodów,
- konsultacji sportowych,
- obozów,
- półkolonii,
- wyjazdów,
- wydarzeń promocyjnych,
- imprez integracyjnych.

§104.

Dokument podlega corocznej aktualizacji lub częściej, jeżeli wynika to ze zmian przepisów prawa albo doświadczeń z jego stosowania.

ZAŁĄCZNIKI DO STANDARDÓW

Do dokumentu należy dołączyć następujące wzory:

1. Karta zgłoszenia krzywdzenia małoletniego.
2. Notatka służbowa z interwencji.
3. Rejestr zgłoszeń.
4. Rejestr interwencji.
5. Rejestr szkoleń.
6. Rejestr osób zapoznanych ze Standardami.
7. Rejestr weryfikacji personelu.
8. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
9. Oświadczenie o zachowaniu poufności.
10. Oświadczenie dotyczące wymogów ustawowych przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi.
11. Zgoda na wykorzystanie wizerunku.
12. Zgoda na transport dziecka.
13. Zgoda na udział w zawodach.
14. Zgoda na udział w obozie sportowym.
15. Roczny raport z monitoringu Standardów.
16. Protokół corocznego przeglądu Standardów.
17. Indywidualny plan wsparcia małoletniego.
18. Wersja skrócona Standardów dla dzieci.
19. Oświadczenie rodzica o zapoznaniu się ze Standardami.
20. Schemat postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

ZAŁĄCZNIK NR 1 KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Data zgłoszenia:

Dane osoby zgłaszającej

Imię i nazwisko:

.....

Funkcja:

☐ trener

☐ rodzic

☐ zawodnik

☐ wolontariusz

☐ inna osoba

Telefon:

.....

Dane dziecka

Imię i nazwisko

.....

Data urodzenia

.....

Grupa treningowa

.....

Opis zdarzenia

.....

.....

.....

.....

Osoba wskazana jako sprawca

.....

Czy zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka?

☐ TAK

☐ NIE

Podpis zgłaszającego

.....

ZAŁĄCZNIK NR 2 NOTATKA SŁUŻBOWA

Data

.....

Miejsce

.....

Osoba sporządzająca

.....

Opis sytuacji

.....

.....

.....

Podjęte działania

.....

.....

Osoby obecne

.....

Podpis

.....

ZAŁĄCZNIK NR 3 REJESTR ZGŁOSZEŃ

Lp.	Data	Imię i nazwisko dziecka	Rodzaj zgłoszenia	Osoba przyjmująca	Status

ZAŁĄCZNIK NR 4 REJESTR INTERWENCJI

Lp.	Data	Rodzaj interwencji	Odpowiedzialny	Wynik

ZAŁĄCZNIK NR 5 REJESTR SZKOLEŃ

Data	Temat szkolenia	Prowadzący	Liczba uczestników	Uwagi

ZAŁĄCZNIK NR 6 OSÓB ZAPOZNANYCH ZE STANDARDAMI

Imię i nazwisko	Data weryfikacji	Uwagi

* jeśli wymagane przepisami prawa.

ZAŁĄCZNIK NR 7 REJESTR WERYFIKACJI PERSONELU

Imię i nazwisko	Data weryfikacji	RSPTS	KRK*	Uwagi

* jeśli wymagane przepisami prawa.

ZAŁĄCZNIK NR 8 OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI

Ja niżej podpisany/a

.....

oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich
obowiązującymi w KLUB SPORTOWY „MARBA” w Sędziszów Małopolskich i
zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data

.....

Podpis

.....

ZAŁĄCZNIK NR 9 OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a

.....

zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji
uzyskanych podczas wykonywania obowiązków związanych z ochroną
małoletnich.

Data

.....

Podpis

.....

ZAŁĄCZNIK NR 10 OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY Z MAŁOLETNIMI

Ja niżej podpisany/a

.....

oświadczam, że:

☐ spełniam wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących pracy z małoletnimi,

☐ przekazałem/am wymagane dokumenty do weryfikacji,

☐ nie istnieją okoliczności uniemożliwiające mi wykonywanie obowiązków związanych z pracą z dziećmi.

Data

.....

Podpis

.....

ZAŁĄCZNIK NR 11 ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i publikowanie wizerunku mojego dziecka

.....

w materiałach promocyjnych KLUB SPORTOWY MARBA Sędziszów Małopolski.

☐ strona internetowa

☐ Facebook

☐ Instagram

☐ materiały drukowane

☐ relacje z zawodów

Data

.....

Podpis rodzica

.....

ZAŁĄCZNIK NR 12 ZGODA NA TRANSPORT DZIECKA

Wyrażam zgodę na przewóz mojego dziecka

.....

podczas zawodów, turniejów, treningów i obozów organizowanych przez
KLUB SPORTOWY MARBA.

Telefon kontaktowy

.....

Podpis rodzica

.....

ZAŁĄCZNIK NR 13 ZGODA NA UDZIAŁ W ZAWODACH

Imię zawodnika

.....

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka we wszystkich zawodach organizowanych przez KLUB SPORTOWY „MARBA” w sezonie sportowym.

Data

.....

Podpis

.....

ZAŁĄCZNIK NR 14 ZGODA NA UDZIAŁ W OBOZIE SPORTOWYM

Imię dziecka

.....

Telefon do rodzica

.....

Informacje o stanie zdrowia

.....

Alergie

.....

Leki

.....

Podpis rodzica

.....

ZAŁĄCZNIK NR 15 ROCZNY RAPORT MONITORINGU STANDARDÓW

Okres

.....

Liczba zgłoszeń

.....

Liczba interwencji

.....

Przeprowadzone szkolenia

.....

Wnioski

.....

Rekomendacje

.....

Podpis Prezesa

.....

ZAŁĄCZNIK NR 16 PROTOKÓŁ COROCZNEGO PRZEGLĄDU STANDARDÓW

Data

.....

Komisja

.....

Zakres przeglądu

☐ dokumentacja

☐ szkolenia

☐ zgłoszenia

☐ procedury

☐ obozy

☐ zawody

Wnioski

.....

Rekomendowane zmiany

.....

Podpisy członków komisji

.....

ZAŁĄCZNIK NR 17 INDYWIDUALNY PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

Imię i nazwisko dziecka

.....

Opis sytuacji

.....

Cele wsparcia

.....

Osoba odpowiedzialna

.....

Planowane działania

.....

Termin oceny

.....

ZAŁĄCZNIK NR 18. Wersja skrócona Standardów dla dzieci

Załącznik graficzny w osobnym pliku lub/i plansza drukowana.

Wersja obrazkowa dla dzieci!

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIW W KS MARBA SĘDZISZÓW MAŁOPOLSKI

Każdy ma prawo do szacunku.
Nikt nie powinien cię wyzywać, obrażać, poniżać, zawstydzać, wyśmiewać, zastraszać.
Nikt nie może tego robić także w internecie.

Każdy ma prawo do bezpieczeństwa.
Nikt nie może cię uderzać, popychać, szarpać, ciągnąć i stosować wobec ciebie jakiegokolwiek przemocy czy agresji.

Każdy ma prawo, aby szanować jego granice.
Nikt nie może cię przytulać, obejmować, głaskać, łaskotać i dotykać, jeśli tego nie chcesz i czujesz się nieswojo.

Twoja zgoda jest ważna!
Nikt nie może robić ci zdjęć bez twojej zgody dla celów prywatnych. Nikt nie może bez zgody umieszczać twoich zdjęć w internecie.

Kontakty przez Internet.
Nikt nie może cię zaczepiać przez internet, zagadywać, wypytywać, prosić o twoje zdjęcia lub filmiki.

Wsparcie w Klubie. Zaufaj Nam

Ważne numery telefonów
Czujesz złość, smutek albo lęk? Ktoś cię krzywdzi albo wiesz, że ktoś jest krzywdzony? Zadzwoń na telefon zaufania.
116 111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży
800 120 226 – policyjny telefon zaufania
800 120 002 – Niebieska linia dla ofiar przemocy w rodzinie
Porozmawiaj z kimś, komu ufasz. Jeżeli ktoś stosował wobec ciebie przemoc albo masz jakiś problem, poinformuj o tym dorosłego, któremu ufasz (np. trenera).
KLUB SPORTOWY MARBA, SĘDZISZÓW MAŁOPOLSKI

ZAŁĄCZNIK NR 19 OŚWIADCZENIE RODZICA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI

Ja niżej podpisany/a

.....

potwierdzam zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich
obowiązującymi w KLUB SPORTOWY „MARBA” w Sędziszów Małopolskich.

Data

.....

Podpis

.....

ZAŁĄCZNIK NR 20 SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

1. Powzięcie informacji lub podejrzenia.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dziecku.
3. Powiadomienie Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.
4. Sporządzenie dokumentacji.
5. Ocena sytuacji.
6. Kontakt z rodzicem lub opiekunem (jeżeli jest to bezpieczne dla dziecka).
7. W razie potrzeby zawiadomienie Policji, sądu rodzinnego lub innych właściwych instytucji.
8. Opracowanie i wdrożenie planu wsparcia.
9. Monitorowanie sytuacji dziecka.
10. Zakończenie sprawy i archiwizacja dokumentacji.